

سياسة جمع التبرعات



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





الاعتماد

الحمد لله والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد:

بناء على الصلاحيات المخولة لمجلس إدارة جمعية رفد لرعاية الأيتام، وتحقيقاً لمقتضيات المصلحة

العامة للجمعية فقد اعتمدت هذه السياسة بناء على قرار مجلس الإدارة وذلك للعمل بها، حيث

تلغي كل السياسات التي تم العمل عليها سابقاً.

نسأل الله أن يوفقنا بها وأن تكون عوناً للجمعية على أداء رسالتها الإنسانية السامية بالشكل المطلوب.

رئيس مجلس الإدارة

إبراهيم عبد الله علي الحربي



مقدمة:

تهدف هذه السياسة إلى توضيح المبادئ والإجراءات التي تحكم عمليات جمع التبرعات بجمعية رفد لرعاية الأيتام، وذلك وفقاً لنظام جمع التبرعات الصادر مرسوم ملكي رقم (م/43) بتاريخ 1446/8/2 هـ.

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جميع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

المتطلبات النظامية:

- لا يجوز للجمعية بدء جمع التبرعات الا بعد الحصول على ترخيص من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
- يجب أن تتضمن كل حملة جمع التبرعات خطة معتمدة تتضمن: الهدف من الحملة، الفئة المستهدفة، المبلغ المستهدف، آلية التوزيع، وخطة إعادة الفائض إن وجد.
- يجب استخدام الوسائل المصرح بها فقط مثل: الموقع الإلكتروني الرسمي، وسائل التواصل الاجتماعي المعتمدة، الاعلام المحلي، أو أي وسيلة يقرها المركز.

الإعلان عن الحملات:

عند الإعلان عن حملة جمع تبرعات، يجب تضمين المعلومات التالية:

- اسم الجمعية
- رقم الترخيص والسجل
- رقم الحساب البنكي المعتمد
- المبلغ المستهدف
- رابط الخطة المعتمدة للحملة
- وسيلة التواصل المباشرة مع الجمعية
- توثيق وصراف التبرعات

تُستخدم جميع التبرعات فقط في الأغراض التي جُمعت لأجلها، وفق المدة المحددة.

- يُعد تقرير تفصيلي بعد حملة أو كل ستة أشهر للحملات المستمرة، يشمل كشف الحساب، بيانات التوزيع، عدد المستفيدين، ونسبة الصرف.
- يُحظر استخدام التبرعات في أنشطة غير مصرح بها أو غير واردة بالخطة المعتمدة.
- لا يجوز للجمعية استقبال التبرعات النقدية بشكل مباشر، ويُشترط أن يتم استلام جميع التبرعات فقط عبر الحسابات البنكية الرسمية للجمعية أو من خلال موقع جمع التبرعات الإلكتروني المعتمد.
- في حالة إنشاء موقع إلكتروني لجمع التبرعات، يجب أن يتم استقبال التبرعات حصرياً من خلال بطاقات الدفع الصادرة من البنوك السعودية فقط، بما يضمن الامتثال للأنظمة ويعزز الشفافية.



حقوق المتبرعين:

- الحصول على معلومات دقيقة وشفافة عن كيفية صرف تبرعاتهم
- اصدار إيصالات موثقة لجميع التبرعات
- الاطلاع على تقارير الأداء
- استرداد المبلغ في حالة عدم تنفيذ النشاط حسب ما ورد في خطة الحملة

السلوك المهني:

يُحظر على أي من منسوبي الجمعية استخدام موقعة لتحقيق منافع شخصية من خلال جمع التبرعات.

يجب الالتزام بالشفافية والوضوح والعدالة عند التعامل مع المتبرعين والمستفيدين.

المسؤوليات:

تلتزم الجمعية بتطبيق هذه السياسة على جميع العاملين والمتطوعين المعنيين بجمع التبرعات، وتحديثها دورياً بما يتماشى مع التعليمات الصادرة عن المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.

البيان:

تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على حدة أن

- 1- تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة، وبالأمانة، والاستقامة، والشفافية.
- 2- تلتزم، في جميع أنشطتها، بقوانينها السارية، ولوائحها، وبمبادئها، وممارساتها.
- 3- يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال. وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل أو تمس بأي شكل من الاشكال، بكرامة الانسان.
- 4- لا يستغل منسوبو الجمعية موقعهم لتحقيق شخصية. وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الاتعاب المحددة لهم.
- 5- تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المتبرعين. ويحق للمتبرعين، أولاً وقبل كل شيء، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم.
- 6- تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها فب الأغراض الي جُمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها.
- 7- تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور. ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة.
- 8- يطبق نظام محاسبي متعرف به لتتبع حركات التبرعات ومراقبتها. وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علناً، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.

اعتماد مجلس الإدارة:

تم اعتماد هذه السياسة في اجتماع مجلس الإدارة



جمعية رفد
لرعاية الأيتام



 SA0280000291608010122917

 +966 53 308 2260

 rifd.2025@gmail.com

